

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школы № 428
Приморского района Санкт-Петербурга от 30.08.2019 №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 142/26 от 30.08.2019
О.Н. Топехина

Карта коррупционных рисков
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 428 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах, ознакомление работников с нормативными документами по подписи (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения). Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, комиссия по материальному стимулированию. Разработка вопросов на методических объединениях педагогов.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Собеседование при приеме на работу с директором ОУ.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических	Директор, заместители директора,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Размещение на

	и физических лиц	ответственные за рассмотрение обращений	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		официальном сайте ОУ ответов на обращение в «Электронной приемной», ежемесячного отчета о результатах обращения граждан. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ОУ.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения) под подпись. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящихся к деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящихся к деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Сокращение внеконкурсных процедур.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХР, педагог-библиотекарь, специалист по кадрам	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ под подпись. Ротация членов комиссии по списанию.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на сайте bus/gov; размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов, на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

			<p>(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию ОУ. Выборы комиссии на общем собрании работников ОУ. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника и представления руководителя (заместителя руководителя, ответственного работника) ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, Положением о материальном стимулировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная ротация членов аттестационной комиссии
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль. Система независимой оценки качества с привлечением родительского комитета, профсоюзного комитета. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.
13	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём граждан в ОУ	Директор, заместитель директора, ответственный за прием	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема; осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет «Петербургское образование» или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образованием. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте