

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕБОУ школа №428

Приказ № 17
от 30.08.2020 г.

О.Н. Топехина



**Порядок освоения общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №428
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок является локальным актом, регулирующим условия освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №428 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

Настоящий Порядок регламентирует учет детей, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №428 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013 г. Регистрационный N 30067);
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»
- письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- письмом Комитета по образованию от 18.04.2018 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

- Уставом ГБОУ средняя общеобразовательная школа №428 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Положением о семейном образовании и самообразовании ГБОУ средняя общеобразовательная школа №428 Приморского района Санкт-Петербурга.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции.

Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия.

По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

II. Образовательные отношения при выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования и зачисление экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов.

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с **заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования**.
2. Школа в течение трех рабочих дней издает **распорядительный акт об отчислении обучающегося** и **информирует отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося** в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования (**Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**).
3. Школа **выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **личное дело обучающегося** и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с **заявлением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации** (вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования).

Срок подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования - не может быть позже, чем за 3 месяца до даты промежуточной аттестации!

Заявление **о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном** подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
 - оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
 - личное дело (при наличии);
 - документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
- ✓ справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
 - ✓ справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ документ об основном общем образовании.

5. Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с **Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.**

6. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется **распорядительным актом образовательной организации** в течение 7 рабочих дней после приема документов. **Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.**

7. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования).

8. Директором Школы издается **приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

9. Отношения между Школой и родителями (или иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (**Договор об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**).

10. Школа ведет учет данной категории обучающихся (**Журнал учета детей на семейном образовании по ГБОУ школа №428**).

11. Экстерну, зачисленному в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение **бесплатных консультаций** (в пределах **двух учебных часов по каждому учебному предмету**, по которому он проходит аттестацию). Школа обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов. Составляется **Расписание промежуточной аттестации**.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной устанавливаются Школой самостоятельно. В расписании промежуточной аттестации отражаются **сроки и формы проведения промежуточной аттестации, график проведения консультаций, график прохождения промежуточной аттестации, утверждаются приказом** директора Школы.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

комплексной контрольной работы;

итоговой контрольной работы;

тестирования;

защиты индивидуального проекта;

в иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в форме ВПР, РДР.

Школой могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в порядке, установленном в локальном нормативном акте организации. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает **приказ о создании аттестационной комиссии**, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными **протоколами (Протокол прохождения промежуточной аттестации)**, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются **письменные аттестационные работы**.

12. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности. Данное направление реализуется Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Составляется **График ликвидации академической задолженности при прохождении промежуточной аттестации**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.**

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)** в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой повторно создается комиссия!

Школа обязана создать условия для **ликвидации академической задолженности**, а родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13. Школа обеспечивает реализацию прав обучающегося на любом этапе обучения на **изменение формы получения образования**.

Экстернам, **прошедшим промежуточную аттестацию** и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации** по форме, установленной Школой.

Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании **отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации**. Основанием для прекращения образовательных отношений является **распорядительный акт об отчислении из этой организации**.