

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа внеурочной деятельности «Английский клуб» предназначена для обучающихся 10-11 класса. В соответствии с Планом внеурочной деятельности ГБОУ школа №428 на реализацию настоящей программы выделено 1 час в неделю (34 часа в год). Программа носит линейный характер.

Основные требования к содержанию и структуре программы закреплены в документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования ГБОУ школа №428
- Положение о рабочей программе внеурочной деятельности ГБОУ школа №428
- Положение о внеурочной деятельности ГБОУ школа №428

**Актуальность** программы обусловлена её **практической значимостью**, так как предлагаемый курс выполняет функцию дополнения и углубления предметных знаний в области филологии (английский язык), способствует развитию интеллектуальных способностей, формированию общеучебных умений и навыков, а также предоставляет учащимся дополнительные перспективы личностного роста.

В основу программы положен принцип развития личности обучающихся. В частности, формирование у них потребности в изучении иностранных языков и овладении ими как средствами общения, познания, самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтничном мире, развитие стремления к овладению основами мировой культуры средствами иностранного языка, изучения иностранного языка как инструмента познания мировой культуры.

### **Цели программы:**

- комплексное развитие личности обучающихся в социокультурной и филологической областях;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей обучающихся;
- развитие индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей обучающихся, выявление одаренности обучающихся в филологической области;

-освоение нового содержания, целостное восприятие картины мира посредством иностранного языка;

### **Задачи курса:**

- **Развивающие**

- развитие любознательности;
- расширение знаний о мире посредством иностранного языка;
- расширение филологического и общего кругозора
- развитие способности самостоятельно приобретать, анализировать, синтезировать, усваивать и применять знания;
- устанавливание причинно-следственных связей;
- выдвижение гипотез, проверка их достоверности;
- планирование своей деятельности;
- работа со справочной и специальной литературой, иллюстрациями, дидактическими пособиями, графиками, схемами;
- развитие памяти, логического мышления, воображения, творческих способностей, волевых качеств;
- развитие языковых навыков, формирующих хорошую базу для дальнейшего изучения языка;
- развитие базовых навыков понимания и использования языка в значимом, соответствующем возрасту контексте;

- **Воспитательные**

- формирование духовной культуры и нравственности;
- формирование положительного отношения к изучению английского языка;
- приобщение к мировым ценностям;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма;
- формирование этических норм;
- воспитание гражданина мира, умеющего ценить и уважать другие культуры, при этом осознающего самобытность, ценность культуры и истории своей страны.

### **Планируемые результаты**

#### **Личностные результаты:**

- 1) воспитание российской гражданской идентичности; осознание своей этнической принадлежности;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и

познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

#### **Метапредметные результаты:**

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- 6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- 7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- 8) смысловое чтение;
- 9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- 10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- 11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами;
- 12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации

## Структура курса

Курс реализуется по двум основным направлениям:

- **филологическое** в рамках которого предусмотрено углубление и расширение предметных знаний по направлению «Иностранный язык»
- **социокультурное** направление включает лингвострановедческий аспект, изучение особенностей культуры стран изучаемого языка.

**Занятия проводятся в форме** деловых и учебных игр, виртуальных экскурсий, учебного лингвистического исследования, интервью, мозгового штурма, конкурсов.

### Содержание курса внеурочной деятельности 10 класс

№	Раздел, тема	Кол-во часов
1	Официальные и неофициальные письма. Общие правила написания. Что общего и разного? Правила оформления официальных, полуофициальных и неофициальных писем. Письмо другу. Правила написания личного письма. Структура делового письма (различия в оформлении писем в Англии и США).	3
2	Письма-благодарности. Правила написания письма-благодарности. Лексика для выражения благодарности. Слова-связки. Общие фразы для писем-благодарности.	2
3	Письма-поздравления. Правила оформления писем-поздравлений. Основные случаи для написания писем-поздравлений. Праздничные дни в Великобритании и США.	2
4	Письма-приглашения. Правила написания письма-приглашения. Ключевые фразы для приглашения. Ответ на приглашение.	2
5	Письмо-извинение. Правила написания письма-извинения. Ключевые фразы для письма-извинения.	2
6	Описание людей. Общие правила описания людей. План описания людей. Классификация прилагательных для описания внешности и характера.	3
7	Заявление о приеме на работу. Профессии. Правила написания письма-заявления. Ключевые фразы для письма-заявления.	2

8	Сопроводительное письмо. Резюме. Анкета. Резюме. Жизнеописание (CV). Клише и выражения сопроводительного письма.	2
9	Устройство на работу. Фразы для собеседования. Интервью. Советы: что надо и не надо делать в поисках работы). Качества, необходимые при приеме на работу	3
10	Визит зарубежного партнера. Экскурсия для иностранного гостя. Встреча в аэропорту. Знакомство. Приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Визитная карточка. Латинские крылатые выражения, используемые в деловой корреспонденции. Грамматика: Времена группы Past. Текст для чтения: «Великобритания» (Политико-административное устройство)	2
11	Различия между британским и американским вариантами английского языка. Грамматические, лексические и орфографические различия между британским и американским вариантами английского языка.	3
12	Прибытие в страну. В аэропорте. Английский разговорник. Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Надписи и объявления. Грамматика: предлоги движения, места и времени.	3
13	Промежуточный контроль и итоговый контроль	2
14	Защита проектов	3
Итого:	34 часа	

### Содержание курса внеурочной деятельности 11 класс

№	Раздел	Темы	Кол-во часов
1	Быт и сервис	Гостиничный сервис, питание, рестораны, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи. Грамматика: модальные глаголы и их заменители. Текст для чтения: «В гостинице».	2

2	Письмо-запрос.	Правила оформления письма-запроса. Клише и выражения писем-запросов. Причины написания письма-запроса. Грамматика: выражение будущего времени разными способами. Текст для чтения: «Новая Зеландия» (Политико-административное устройство)	3
3	На фирме	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Аббревиатуры известных компаний. Грамматика: времена группы Perfect. Текст для чтения: «Австралия» (политико-административное устройство)	2
4	Письмо-предложение.	Правила оформления письма-предложения. Структура, клише и выражения письма-предложения. Деловая корреспонденция. Грамматика: глагольные формы страдательного залога	3
5	На выставке.	Посещение выставки. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке. Виды компаний. Аббревиатуры видов компаний. Грамматика: причастие настоящего времени. Текст для чтения: «Виды компаний в Великобритании и США».	2
6	Письмо-заказ	Правила оформления письма-заказа. Подтверждение и отклонение заказа. Клише и выражения. Грамматика: причастие прошедшего времени. Текст для чтения: «Одновременное выполнение нескольких дел.»	3
7	Агенты, реклама, маркетинг	Рекламное письмо. Реклама как карьера. Маркетинг в туризме. Обмен мнениями и информацией. Клише для ведения диалога оценочного характера. Грамматика: инфинитив, герундий. Текст для чтения: «Маркетинг»	2
8	Реклама в товарных знаках	История возникновения товарных знаков. Специфика англоязычных товарных знаков.	2

9	Формы оплаты	Денежные средства, валюты. Письма об оплате. Письма–напоминания. Деньги и чеки в Англии и США. Интервью с мультимиллионером. Грамматика: сослагательное наклонение. Текст для чтения: «В банке»	2
10	Контракт	Предмет контракта, условия поставки, страховка, санкции. Различия в американской и английской терминологии Грамматика: условные предложения. Текст для чтения: «Мировая торговля».	3
11	Отъезд домой	Изменение заказа. Сборы домой. Встречный запрос. Грамматика: фразовые глаголы Текст для чтения: «Малый бизнес в США»	3
12	Претензии и жалобы	Правила оформления письма-жалобы и претензий. Нарушения условий контракта. Защита прав потребителей. Грамматика: придаточные предложения. Текст для чтения: «Защита прав потребителей»..	3
Итоговое контрольное тестирование			1
Презентация и защита проектов по выбранной теме.			3
Итого: 34 часа			

### Тематическое планирование

10 класс		
№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов
1.	Официальные и неофициальные письма. Общие правила написания. Что общего и разного?	1
2.	Правила оформления официальных, полуофициальных и неофициальных писем. Письмо другу. Правила написания личного письма.	1
3.	Структура делового письма (различия в оформлении писем в Англии и США).	1
4.	Письма-благодарности. Правила написания письма-благодарности.	1



5.	Слова-связки. Общие фразы для писем-благодарности.	1
6.	Письма-поздравления. Правила оформления писем-поздравлений.	1
7.	Основные случаи для написания писем-поздравлений. Праздничные дни в Великобритании и США.	1
8.	Письма-приглашения. Правила написания письма-приглашения.	1
9.	Ключевые фразы для приглашения. Ответ на приглашени	1
10.	Письмо-извинение. Правила написания письма-извинения.	1
11.	Ключевые фразы для письма-извинения.	1
12.	Описание людей. Общие правила описания людей.	1
13.	План описания людей.	1
14.	Классификация прилагательных для описания внешности и характера.	1
15.	Заявление о приеме на работу. Профессии.	1
16.	Правила написания письма-заявления. Ключевые фразы для письма-заявления.	1
17.	Сопроводительное письмо. Резюме. Анкета	1
18.	Резюме. Жизнеописание (CV). Клише и выражения сопроводительного письма	1
19.	Устройство на работу. Фразы для собеседования.	1
20.	Интервью. Советы: что надо и не надо делать в поисках работы).	1
21.	Качества, необходимые при приеме на работу	1
22.	Визит зарубежного партнера. Экскурсия для иностранного гостя. Встреча в аэропорту. Знакомство. Приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	1
23.	Визитная карточка. Латинские крылатые выражения, используемые в деловой корреспонденции. Грамматика: Времена группы Past.	1
24.	Различия между британским и американским вариантами английского языка.	1
25.	Грамматические, лексические и орфографические различия между британским и американским вариантами английского языка.	1
26.	Прибытие в страну. В аэропорте. Английский разговорник.	1
27.	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Надписи и объявления.	1

28.	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Надписи и объявления.	1
29.	Промежуточный контроль	1
30.	Итоговый контроль	1
31.	Защита проектов	1
32.	Защита проектов	1
33.	Защита проектов	1
34.	Итоговое занятие	1
	Итого: 34 часа	

<b>11 класс</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Гостиничный сервис, питание, рестораны, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.	1
2.	Грамматика: модальные глаголы и их заменители. Текст для чтения: «В гостинице».	1
3.	Правила оформления письма-запроса. Клише и выражения писем-запросов. Причины написания письма-запроса.	1
4.	Грамматика: выражение будущего времени разными способами.	1
5.	Текст для чтения: «Новая Зеландия» (Политико-административное устройство)	1
6.	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Аббревиатуры известных компаний. Грамматика: времена группы Perfect.	1
7.	Текст для чтения: «Австралия» (политико-административное устройство)	1
8.	Правила оформления письма-предложения	1
9.	Структура, клише и выражения письма-предложения. Деловая корреспонденция	1
10.	Грамматика: глагольные формы страдательного залога	1
11.	Посещение выставки. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке	1
12.	Виды компаний. Аббревиатуры видов компаний.	1

	Грамматика: причастие настоящего времени.	
13.	Правила оформления письма-заказ. Подтверждение и отклонение заказа.	1
14.	Клише и выражения.	1
15.	Грамматика: причастие прошедшего времени. Текст для чтения: «Одновременное выполнение нескольких дел.»	1
16.	Рекламное письмо. Реклама как карьера. Маркетинг в туризме. Обмен мнениями и информацией.	1
17.	Клише для ведения диалога оценочного характера. Грамматика: инфинитив, герундий.	1
18.	История возникновения товарных знаков	1
19.	Специфика англоязычных товарных знаков.	1
20.	Денежные средства, валюты. Письма об оплате. Письма–напоминания.	1
21.	Денежные средства, валюты. Письма об оплате. Письма–напоминания.	1
22.	Предмет контракта, условия поставки, страховка, санкции.	1
23.	Различия в американской и английской терминологии	1
24.	Грамматика: условные предложения. Текст для чтения: «Мировая торговля».	1
25.	Изменение заказа. Сборы домой	1
26.	Встречный запрос. Грамматика: фразовые глаголы	1
27.	Текст для чтения: «Малый бизнес в США»	1
28.	Правила оформления письма-жалобы и претензий.	1
29.	Нарушения условий контракта. Защита прав потребителей.	1
30.	Защита прав потребителей. Текст для чтения: «Защита прав потребителей»..	1
31.	Итоговое контрольное тестирование	1
32.	Презентация и защита проектов по выбранной теме.	1
33.	Презентация и защита проектов по выбранной теме.	1
34.	Презентация и защита проектов по выбранной теме.	1
	Итого: 34 часа	

## Методическое обеспечение курса

Класс	Учебники (для учащихся)	Дополнительные пособия (для учащихся)		Дополнительные пособия (для учителя)	
		Тетради на печатной основе	Электрон ные	Печатные	Электронные
10	«Английский в фокусе» для 10 класса / В. Эванс, Д. Дули, Б.Оби, О.Афанасьева – М.: Express Publishing: Просвещение, 2020.	Не используются	<a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>		Сайт дополнительных образовательных ресурсов УМК «Английский в фокусе» <a href="http://www.prosv.ru/umk/spotlight">http://www.prosv.ru/umk/spotlight</a> , <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>
11	«Английский в фокусе» для 11 класса / В. Эванс, Д. Дули, О. Подоляко, Ю. Ваулина. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2020.	Не используются	<a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>		Сайт дополнительных образовательных ресурсов УМК «Английский в фокусе» <a href="http://www.prosv.ru/umk/spotlight">http://www.prosv.ru/umk/spotlight</a> , <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>