**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

об оказании услуг по организации отдыха

в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Рассвет»

Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 428 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора школы **Топехиной Ольги Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», действуя в интересах ребенка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Школа предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время Воспитанника в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Рассвет» (далее – «Лагерь») по адресу: 197229, г. Санкт-Петербург, Юнтоловский проспект, д.51, корп.6, строение 1, в первую смену в период с 27.05.2021 г. по 25.06.2021г.

1.2. Лагерь предоставляет услугу для льготных категорий граждан бесплатно. Для категории «дети работающих граждан» родительская плата составляет - 4 324, руб. 32 коп.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Родитель обязуется:**

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее 10 дней до даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить Школе оплаченную квитанцию (для категории – «дети работающих граждан»).

2.1.2. Предоставить полный пакет документов согласно перечню документов.

2.1.3. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей «Рассвет» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать, чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.5. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.6. В случае предстоящего отсутствия ребенка заранее информировать начальника лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения ребенка в лагерь после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода ребенка. Перед приходом в отряд посетить врача или медсестру лагеря и получить разрешение.

2.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, сменный комплект одежды (по необходимости).

2.1.9. В период нахождения Воспитанника в Лагере обеспечить единым школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте.

2.1.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с прилагаемой ксерокопией документа, удостоверяющего личность.

2.1.11. Предоставлять в полном объеме в установленные сроки документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь, в том числе медицинские документы.

**2.2. Родитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.2.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.

2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

**2.3. Школа обязуется:**

2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с 27.05.2021 по 25.06.2021 с 8-30 до 18-00, включающие в себя:

* проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
* 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 N 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; методическими рекомендациями «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году" МР 3.1/2.4.0239-21 ОТ 29.03.2021. А также обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Ежедневно будут проведены «утренние фильтры» при входе в здание образовательного учреждения: с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в школу детей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний; установлены сенсорные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук, будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

2.3.4. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состояния здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными

Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено

законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.5. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Школы.

2.3.6. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

* охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
* интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
* развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
* индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.3.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.8. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.3.9. Организовать отдых (дневной сон) для детей в возрасте до 10 лет включительно, с предоставление спальных мест. Постельные принадлежности (белье) предоставляет родитель (законный представитель) каждый понедельник и осуществляет замену белья раз в неделю.

2.4. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.

2.5. Школа организовывает медицинское обслуживание Воспитанника на основании Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга с Городской поликлиникой № 49 (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49») и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.6. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождении в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

3.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагерь.

3.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 27 мая 2021 года и действует до 25 июня 2021 года.

4.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

5.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй - выдается на руки Родителю).

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №428Приморского района Санкт-Петербурга г. Санкт-Петербург, Юнтоловский проспект, д.51, корп.6, строение 1.Телефон-факс (812)-617-48-88E-mail: mail@school428.ruИНН: 7814723682 КПП 781401001ОГРН: 1187847074843Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Топехина/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.МП | **Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество родителя)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспортные данные:*Серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись родителя ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**Отметка о получении 2 экземпляра****родителем (законным представителем):**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись ФИО |