АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 428
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
общим собранием
работников
ГБОУ школа № 428
Приморского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 2
от 11.01.2021 г.

С учетом мнения Совета
родителей Протокол № 1
от 11.01.2021 г.
С учетом мнения Совета
обучающихся Протокол №
1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ школа № 428
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____О.Н. Топехина
Приказ № 2/2
от «11» января 2021 года

Подписан: Топехина
Ольга Николаевна
Основание: я
подтверждаю этот
документ
Местоположение:
Санкт-Петербург
Дата: 2021.04.16 11:
27:39+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ГБОУ ШКОЛА № 428
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 428 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Комиссия).

1.2. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-О «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.2. Общий состав комиссии не может быть менее 7 человек.

2.3. Представители от обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.5. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в случае письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, при равном количестве голосов, председатель может воспользоваться правом решающего голоса.
3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия. Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии,
3.3 Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании Комиссии.
3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе пригласить на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.
4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.