



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 25.09.2022

№ 182/р-01

Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2022 № 1878-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы» (далее - Порядок проведения РДР), направленных на реализацию процедур системы оценки качества образования модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, в Приморском районе Санкт-Петербурга», на основании Поручения Отдела образования администрации Приморского района от 23.09.2022 № 18-15/812 «Об организации проведения региональных диагностических работ в образовательных организациях Приморского района в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения региональных диагностических работ (далее - РДР) в Приморском районе Санкт-Петербурга согласно Приложению.
2. Назначить ответственным за проведение РДР в Приморском районе от ИМЦ руководителя Центра оценки качества образования Фонсеку А.А.
3. Ответственному за проведение РДР от ИМЦ:
 - 3.1. Ознакомить наблюдателей, школьных координаторов и технических специалистов образовательных организаций и других заинтересованных лиц с Порядком организации проведения РДР в Приморском районе путём его публикации на сайте ИМЦ в разделе Центра оценки качества образования.
 - 3.2. Обеспечить консультирование специалистов образовательных организаций;
 - 3.3. Обеспечить реализацию комплекса мер по повышению объективности проведения и проверки РДР, включающего формирование списков кандидатов для осуществления независимого наблюдения, организацию проверки работ участников РДР, предоставление результатов компьютерного тестирования в государственное бюджетное

учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) с соблюдением режима информационной безопасности и в у установленные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Демидова

ПОРЯДОК
проведения региональных диагностических работ
в государственных образовательных организациях
Приморского района Санкт-Петербурга,
реализующих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования далее - СПб РСОКО), предусмотренной положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО».

1.2. Целью проведения РДР является диагностика уровня образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга и подготовка данных для принятия управленческих решений в рамках функционирования районной и региональной систем оценки качества образования.

1.3. Задачи проведения РДР на районном уровне: анализ результатов, проведенных РДР для выявления образовательных дефицитов, формирования адресных рекомендаций участникам районной системы, принятия мер, управленческих решений и реализации комплекса мероприятий, направленного на повышение качества подготовки обучающихся.

1.4. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.5. Образовательная организация может быть включена в апробацию, целевую выборку и/или контрольную группу. Под целевой выборкой понимается набор образовательных организаций, для которых предмет для участия в РДР определен на региональном уровне. Контрольная группа — это набор образовательных организаций, в которых должно быть организовано наблюдение за ходом проведения работ. Составы целевых выборок и контрольных групп утверждаются распоряжением Комитета.

1.6. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организациях федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным и возможно при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее — ИС «Параграф»).

В случае принятия решения об участии в РДР, организация обязуется выполнять требования к Порядку проведения РДР, предоставлению результатов и отчетности.

1.7. РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР.

1.8. Расписание РДР, включающее даты проведения работ, перечень предметов или тем, сроки проверки и предоставления её результатов определяется Комитетом за 1 месяц до начала проведения.

1.9. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами

не допускается.

1.10. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную или о безотметочном написании диагностических работ. Решение принимается образовательной организацией не позднее 14 сентября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом руководителя образовательной организации

1.11. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.

1.12. До окончания проведения РДР разработчики контрольных измерительных материалов (далее — КИМ), участники апробации РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.13. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в карточке процедуры на портале СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://monitoring.spbcokoit.ru> (далее — портал) не позднее 14 дней после проведения РДР в соответствии с расписанием.

2. Контрольные измерительные материалы для проведения РДР

2.1. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее — СПб АППО).

2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки, обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных диагностических работ и других оценочных процедур регионального и федерального уровней.

2.3. КИМ состоят из одной или двух частей. Задания первой части выполняются обучающимися в компьютерной форме (компьютерная часть), задание второй части выполняется в бумажной форме с последующим внесением результатов выполнения задания в модуль «Знак».

2.4. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ) по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ, и передает результаты апробации в СПб АППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

3. Технологическое обеспечение РДР

3.1. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет ИМЦ, выполняя следующие функции:

3.1.1. Своевременное предоставление сведений, необходимые для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета, СПбЦОКОиИТ, СПб АППО.

3.1.2. Предоставление списка образовательных организаций, принимающих участие в РДР в текущем учебном году в компьютерной форме, и передача утвержденных списков в СПБЦОКОиИТ.

3.1.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, организация независимого наблюдения и другие, исходя из возможностей Приморского района Санкт-Петербурга).

3.1.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

3.1.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПБЦОКОиИТ.

3.2. Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет координатор, ответственный за проведение РДР в образовательной организации, обеспечивающий выполнение следующих работ.

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПБЦОКОиИТ, организации, отвечающей за проведение РДР в районе Санкт-Петербурга.

3.2.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.

3.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

3.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПБЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

3.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.

3.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

3.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПБЦОКОиИТ.

3.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

4. Проведение РДР

4.1. ИМЦ:

4.1.1. Осуществляет организацию работы по проведению РДР на уровне района Санкт-Петербурга, обеспечивая организационно-технологическое и информационное сопровождение образовательных организаций.

4.1.2. Осуществляет контроль за проведением РДР в образовательных организациях Приморского района в соответствии с Порядком.

4.1.3. Назначает ответственных за проведение РДР в Приморском районе Санкт-Петербурга из числа своих сотрудников на весь период проведения работ.

4.1.4. Реализует меры по повышению объективности проведения и проверки РДР, в том числе формирует списки кандидатов для осуществления независимого наблюдения

4.1.5. Участвует в разработке порядка проведения РДР в Приморском районе Санкт-Петербурга, включая порядок организации перекрестной проверки работ участников РДР

и организацию наблюдения за ходом проведения РДР в текущем учебном году, и размещает утвержденный порядок проведения РДР в районе Санкт-Петербурга в сети «Интернет» на своем сайте.

4.1.6. Консультирует специалистов образовательных организаций.

4.1.7. Обеспечивает объективность проведения РДР в районе Санкт-Петербурга, организует независимое наблюдение в образовательных организациях района Санкт-Петербурга.

4.1.8. Формирует группу экспертов-консультантов для оказания методической

помощи

при проведении проверки РДР в районе Санкт-Петербурга.

4.1.9. Обеспечивает проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки

и перепроверки работ участников в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

4.1.10. Анализирует результаты РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

4.1.11. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

4.2. Образовательная организация:

4.2.1. Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.

4.2.2. Обеспечивает объективность проведения и достоверность результатов РДР.

4.2.3. Проводит анализ результатов РДР на уровне образовательной организации.

4.2.4. Принимает управленческие решения по результатам РДР на уровне образовательной организации.

4.3. Технологическое обеспечение и проведение РДР проводятся в строгом соответствии с инструктивными материалы для проведения РДР в текущем учебном году, которые размещаются на портале Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://monitoring.spbcokoit.ru> не позднее чем за 2 недели до проведения РДР.

5. Общественное наблюдение во время проведения РДР

5.1. Целью организации общественного наблюдения за ходом проведения РДР является обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР.

5.2. Список образовательных организаций, в которых осуществляется общественное наблюдение за ходом проведения РДР, утверждается приказом ИМЦ Приморского района.

5.3. В список образовательных организаций, в которых осуществляется общественное наблюдение за ходом проведения РДР, в обязательном порядке включаются образовательные организации Приморского района, включенные в контрольную группу согласно распоряжению Комитета по образованию.

5.4. График посещения общественными наблюдателями образовательных организаций Приморского района утверждается приказом директора ИМЦ перед каждой сессией РДР

5.5. Список общественных наблюдателей формируется из числа сотрудников Администрации Приморского района, ИМЦ, образовательных организаций, общественных организаций с учетом отсутствия конфликта интересов, выражающегося в паличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

6. Организация проверки РДР

6.1. Образовательная организация самостоятельно проверяет выполненные задания типа С РДР. Образовательная организация обеспечивает объективность проведения и достоверность результатов РДР.

6.2. Образовательная организация может быть включена в список образовательных организаций, направляющих выполненные задания типа С РДР на проверку или перепроверку районным экспертам, перекрестную проверку, взаимопроверку (далее – проверка).

6.3. ИМЦ:

6.3.1. Формирует список образовательных организаций, направляющих выполненные задания типа С РДР на проверку.

6.3.2. Разрабатывает регламент проведения проверки, определяет сроки и формат (очно или дистанционно) проверки для каждой РДР.

6.3.3. Формирует список экспертов, участвующих в проверке, и апелляционную комиссию.

6.3.4. Эксперты отбираются из числа педагогических сотрудников, имеющих опыт проверки заданий ГИА, федеральных и региональных оценочных процедур, мониторингов и(или) закончивших обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующей направленности;

6.4. Список экспертов формируется с учетом отсутствия конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

6.5. Методисты ИМЦ по предмету (направлению):

6.5.1. Осуществляют консультацию учителей образовательных организаций и экспертов, задействованных при проверке заданий части С.

6.5.2. Координируют работу экспертов, участвующих в проверке.

6.6. Образовательная организация:

6.6.1. Передает в ЦОКО выполненные задания типа С в установленном порядке.

6.6.2. По итогам проверки вносит в модуль «Знак» ИС «Параграф» результаты выполнения обучающимися задания типа С в соответствии с переданным в образовательную организацию протоколом проверки РДР

6.6.3. Имеет право подать апелляцию результатов проверки РДР в течение двух дней после получения протокола.

7. Анализ и использование результатов РДР

7.1. Анализ результатов РДР проводится:

7.1.1. ЦОКО, методическими службами ИМЦ и методическими объединениями учителей на основе данных статистического отчета, на основе данных статистического отчета, представленного СПбЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга.

7.1.2. Методическими объединениями учителей и администрацией образовательных организаций в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПб АППО и ИМЦ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

7.2. Аналитический отчет ИМЦ размещается на сайте ИМЦ.

7.3. СПб АППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

7.4. СПб АППО и ИМЦ вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

7.5. ИМЦ при проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об образовательных организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам.

7.6. Комитет по результатам РДР принимает комплекс мер, направленный на формирование управленческих решений на уровне Санкт-Петербурга, Приморского района и образовательных организаций.

7.7. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПб АППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.