



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 428
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ школа № 428
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от «29» декабря 2020 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 11.01.2021 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ школа № 428
Приморского района
Санкт-Петербурга

О.Н. Топехина

Приказ № 2/2

от «11» января 2021 года

**Ольга
Николаевна
Топехина**

Подписан: Ольга Николаевна Топехина
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ школа №
428 Приморского района г. Санкт-Петербург,
CN=Ольга Николаевна Топехина,
E=info.direktor.school428@obr.gov.spb.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛА № 428 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020), Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. В Совет родителей могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Задачи Совета

3.1. Воспитывать у обучающихся уважение к окружающим, социальную дисциплину, культуру поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.2. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

3.4. Участвовать в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебной, внеклассной и внешкольной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.6. Содействовать участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.

3.7. Вносить предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по организации образовательного процесса.

3.8. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и

беспризорности среди обучающихся, а также с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

4.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Оказание помощи Образовательному учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

4.5. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Образовательного учреждения.

4.6. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся.

4.7. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.

4.8. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1 Вносить на рассмотрение предложения органам управления Образовательным учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.2. Предлагать органам управления Образовательным учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся.

5.1.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.2. Совет родителей обязан:

5.2.1. Устанавливать взаимопонимание между органами управления Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.2.2. Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное решение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после

получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7. Организация деятельности Совета родителей

7.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья

7.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

7.3. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7.5. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7.6. Совет ведет протоколы своих заседаний.