



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 428
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

“11” марта 2024 года

№ 68/1

**О комиссии по организации приёма в 1-й класс
ГБОУ школа №428 на 2024/25 учебный год.**

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 31.03.2021 № 879-р;
- Распоряжением Администрации Приморского района от 24.02.2024 № 285-р «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями, подведомственными администрации, на 2024/2025 учебный год»;
- Уставом ГБОУ школа № 428.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году восемь 1-х классов в количестве 200 человек.
2. Создать комиссию по организации приёма в 1-й класс ГБОУ школа № 428 (далее- Комиссия) в следующем составе:

Председатель: Топехина Ольга Николаевна, директор школы
Заместитель председателя: Колганова Ольга Валентиновна, зам. директора по УВР
Члены комиссии: Ребко Лариса Викторовна, документовед
Хороброва Татьяна Владимировна, педагог-психолог
Кириллова Вероника Вячеславовна, учитель начальных классов

3. Назначить Колганову Ольгу Валентиновну, зам. директора по УВР, ответственной за приём документов в 1-ый класс и ведение журнала регистрации заявлений.

4. Назначить Ребко Ларису Викторовну, документоведа, ответственной за организацию предоставления услуги по зачислению в школу на портале «Петербургское образование».
5. Утвердить график работы комиссии с 01.04.2024: вторник с 16.00 до 18.00, пятница с 11.00 до 13.00.
6. Предоставить родителям (законным представителям) детей, поступающих в школу, возможность ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность школы по организации приёма детей в 1-й класс на 2024/2025 учебный год. Разместить соответствующие нормативные документы на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте школы.
7. Комиссия по организации приёма в 1-й классы школы в своей работе руководствуется вышеуказанными нормативными документами.

Директор

О.Н. Топехина