



4. Назначить Ребко Ларису Викторовну, документоведа, ответственной за организацию предоставления услуги по зачислению в школу на портале «Петербургское образование».
5. Утвердить график работы комиссии с 01.04.2024: вторник с 16.00 до 18.00, пятница с 11.00 до 13.00.
6. Предоставить родителям (законным представителям) детей, поступающих в школу, возможность ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность школы по организации приёма детей в 1-й класс на 2024/2025 учебный год. Разместить соответствующие нормативные документы на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте школы.
7. Комиссия по организации приёма в 1-й классы школы в своей работе руководствуется вышеуказанными нормативными документами.

Директор

О.Н. Топехина